

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX

*Document de référence : Référentiel métier de directeur
d'établissement sanitaire, social ou médico-social*

A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Cotation de la part fonctions de la PFR : 2,6

I - INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement :

Groupe ABCD

Adresse complète :

Résidence de l'Abbaye,

Direction - Administration

3, Impasse de l'Abbaye 94100 SAINT-MAUR CEDEX

Adresse site internet :

www.abcd94.fr

Type d'établissement :

EHPAD ☒
☐

Centre hospitalier

Etablissement pour adultes en situation de handicap ☐
(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.) :

Etablissement pour enfants en situation de handicap ☐
(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.) :

Foyer de l'enfance ☐
(À préciser : autonome ☐ non autonome ☐)

Etablissement à vocation sociale ☐
(À préciser ex : CHRS, CADA etc.) :

Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement) :

1 direction commune pour :

- 6 résidences : Abbaye, Bords de Marne, La Cristolienne, la Cité Verte, Pierre Tabanou et Soleil d'Automne
- 1 SAD/SSIAD public,
- 1 CRT

Personnels présents au sein de l'établissement (joindre un organigramme succinct du personnel) :

Cité Verte :

Effectif global au 1er janvier 2025 : 85.01

- Dont personnels administratifs et techniques : 11.28
- Dont personnels médicaux : 0
- Dont personnels soignants : 64.99
- Dont personnels sociaux et éducatifs : 8.74

Abbaye / Bords de Marnes / La Cristolienne :

Effectif global au 1er janvier 2025 : 359.58

- Dont personnels administratifs et techniques : 68.71
- Dont personnels médicaux : 2.2
- Dont personnels soignants : 272.37
- Dont personnels sociaux et éducatifs : 16.30

Pierre Tabanou :

Effectif global au 1er janvier 2025 : 66

- Dont personnels administratifs et techniques : 4
- Dont personnels médicaux : 0
- Dont personnels soignants : 58
- Dont personnels sociaux et éducatifs : 4

Soleil d'Automne :

Effectif global au 1er janvier 2025 : 15.8

- Dont personnels administratifs et techniques : 3
- Dont personnels médicaux : 0
- Dont personnels soignants : 12.8
- Dont personnels sociaux et éducatifs : 0

II - PRESENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :

Directeur Adjoint chargé des Ressources humaines.

- Métier : définition de la politique des ressources humaines et gestion administrative du personnel, en cohérence avec la réglementation et le projet institutionnel des résidences ; en assurer la mise en œuvre et l'évaluation. Management d'une équipe de gestionnaires administratifs du personnel.

- Activités/missions : missions principales comprenant la paie et rémunérations ; la campagne d'évaluation et de notation ; la politique de recrutement ; la gestion des carrières ; la gestion du temps de travail (organisation du travail et conditions de travail) ; la politique de formation continue ; l'absentéisme ; la politique de développement des RH (GPMC) ; en lien avec le Directeur, l'animation du dialogue social en lien avec les organisations syndicales ; la politique sociale des résidences (CGOS, etc.).

Position dans l'organigramme de direction :

-Liaisons hiérarchiques: Directeur d'établissement.

Connaissances particulières requises/prévues :

- Connaissances associées : gestion des RH ; législation sanitaire, sociale et médico-sociale ; droit de la fonction publique/droit administratif/droit du

travail ; management (organisation et conduite de projet) ; organisation et fonctionnement interne de l'établissement.

Compétences professionnelles requises/prévues :

- Formation/qualifications : Directeur d'Etablissement Sanitaire, Social, et Médico-Social à l'EHESP.
- Compétences : interprétation/gestion des dispositions réglementaires ; veille sociale, juridique et réglementaire spécifique au domaine d'activité ; qualités rédactionnelles ; compétences relationnelles (sens du dialogue, implication dans des projets institutionnels élaborés en collégialité).

Autres informations pratiques concernant le poste (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, E-Mail) :

Résidence de l'Abbaye,

Direction - Administration

Secrétariat de Direction

Tél : 01-55-12-17-28

@ : abcd94@orange.fr

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement (joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues) :

Par la route :

Par le train :